



ROMANIA



Județul Caraș-Severin
COMUNA PĂLTINIȘ
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr. 21/2026.

Din data de: 31.MARTIE. 2026.
privind convocarea Consiliului Local Păltiniș, pentru ședința **EXTRAORDINARĂ** de lucru pentru data de: 03.Aprilie.2026.

Popovici Ioan, primarul Comunei Păltiniș,

În temeiul art. 133 alin.(1), lit.a), art. 134 alin.(1), lit. a), alin.(3), lit. b), alin. (5), alin. (6), alin. (7), art. 135, art. 136 alin.(1) si alin.(8), art. 155 alin.(1), lit. b) coroborat cu alin.(3) lit. b), art. 196 alin. 1 lit. b), art. 197 alin. 1, alin. 4 și art. 198 alin. 1 și alin. 2 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. – Se convoacă, Consiliul Local al comunei Păltiniș pentru ședința **EXTRAORDINARĂ** din data de: 03.04.2026, ora: 11,00 în *Sala de ședințe - etaj I, a Primăriei Păltiniș.*

Art.2 – Proiectul ordinii de zi a ședinței ordinare este prevăzută în Anexa ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3 – Materialele menționate în Anexă vor fi puse la dispoziția consilierilor locali pe suport electronic și letric.

Art.4 – Materialele menționate în Anexă se transmit spre avizare comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Păltiniș:

Art.5 – Comisiile de specialitate ale Consiliului Local pot formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

Art.6 –Cu ducerea la indeplinire a prezentei, se incredinteaza Opruți Ileana, secretarul comunei Păltiniș;

Art.7 -Prezenta dispozitie se comunica, potrivit prevederilor OUG 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin grija secretarului general la: Institutia Prefectului – judetul Caras-Severin, Serviciul Verificarea Legalitatii Actelor, a Aplicarii Actelor Normative si Contencios Administrativ; Se afișează în locurile publice stabilite de Consiliul Local pe siteul primăriei și la sediul primăriei Păltiniș; Se comunică in mapa consilierilor locali.

PRIMAR,
POPOVICI IOAN

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
OPRUTI ILEANA

Emisă la: 31.03.2026..

Art. 1. – Începând cu luna martie 2026 se aprobă cererea înregistrată la nr. 81 din 27.02.2026, și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru doamna/domnul POLEANSCHI GHEORGHE, CNP: ~~4599701110672~~ în calitate de titular, cu domiciliul/reședința la adresa: Cornuțel, nr. 163

Art. 2. – (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de 572 lei/lună, pentru un număr de 1 persoane membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 0 lei/lună;
- b) ajutor de incluziune în cuantum de 572 lei/lună;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu luna martie 2026

Art. 3. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Serviciul public de asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 0 ore.

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: Compartiment Asistență Socială⁵⁾

Art. 5. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei ²⁾ sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului Caraș-Severin¹⁾;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet <https://primariapaltiniscs.ro> ⁶⁾, prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

PRIMARUL COMUNEI²⁾

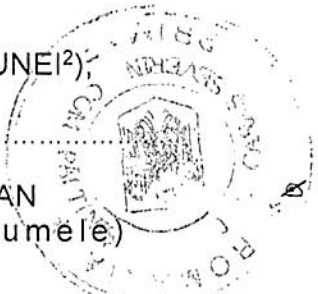
POPOVICI IOAN
(prenumele și numele)

SECRETARUL GENERAL AL
COMUNEI²⁾

OPRUȚI ILEANA
(prenumele și numele)

L.S.

Contrasemnează:



¹⁾ Se înscrie denumirea județului.

²⁾ Se înscrie categoria unității administrativ-teritoriale.

³⁾ Se înscrie denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

⁴⁾ Se înscrie codul de înregistrare fiscală a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

⁵⁾ Se înscriu denumirile compartimentelor de resort cu atribuții în acest sens, potrivit organigramei.

⁶⁾ Se înscrie adresa paginii de internet a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

NOTĂ: Prezentul model se adaptează, în mod corespunzător, potrivit evenimentelor legislative, precum și situației specifice fiecare unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale.



ROMÂNIA
Județul Caraș-Severin ¹⁾
PRIMARUL COMUNEI ²⁾ PĂLTINIȘ³⁾
Codul de înregistrare fiscală: 3227556⁴⁾



MODEL privind Dispoziția primarului, cu caracter individual, în cazul a doi sau mai mulți titulari

DISPOZIȚIA
nr. *19* din *25.03* 2026
privind modificarea cuantumului venitului minim de incluziune
pentru 53 dosare

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 39 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 43 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind acordarea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare a modificării componenței familiei;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. – Începând cu luna martie 2026, se modifică quantumul venitului minim de incluziune pentru persoanele din anexa 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Serviciul public de asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de ore.

Art. 3. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv:

Art. 4. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei²⁾ sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului Caraș-Severin¹⁾;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet www.....⁶⁾, prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Contrasemnează:

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">L.S.</div>	<p>PRIMARUL COMUENI²⁾</p> <p><i>Popovici Ioan</i></p> <p>.....</p> <p>POPOVICI IOAN (prenumele și numele)</p>	<p>SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI²⁾</p> <p><i>Opriți Ileana</i></p> <p>.....</p> <p>OPRUȚI ILEANA (prenumele și numele)</p>
---	--	---

¹⁾ Se înscrie denumirea județului.

²⁾ Se înscrie categoria unității administrativ-teritoriale.

³⁾ Se înscrie denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

⁴⁾ Se înscrie codul de înregistrare fiscală a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

⁵⁾ Se înscriu denumirile compartimentelor de resort cu atribuții în acest sens, potrivit organigramei.

⁶⁾ Se înscrie adresa paginii de internet a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

NOTĂ: Prezentul model se adaptează, în mod corespunzător, potrivit evenimentelor legislative, precum și situației specifice fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale.