



ROMÂNIA

Județul Caraș-Severin ¹⁾

PRIMARUL Comunei ²⁾ Păltiniș ³⁾

Codul de înregistrare fiscală: 3227556 ⁴⁾



MODEL privind Dispoziția primarului, cu caracter individual, în cazul unui titular

DISPOZIȚIA

nr. 18 din 16.03 2026

privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru
CARDOȘ DĂNUȚ, Păltiniș, nr. 116

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrată la nr. 80 din data de **25.02.2026**, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune;

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru **Cardoș Dănuț**,

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. – Începând cu luna **martie 2026** se aprobă cererea înregistrată la nr. 80 din **25.02.2026**, și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru doamna/domnul **CARDOȘ DĂNUȚ**, CNP: **17000121110648** în calitate de titular, cu domiciliul/reședința la adresa: **Păltiniș, nr. 116**

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu luna **FEBRUARIE 2026**.

Art. 3. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Serviciul public de asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

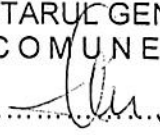
(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 0 ore.

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: Compartiment Asistență Socială⁵⁾

Art. 5. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei ²⁾ sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului Caraș-Severin¹⁾;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet <https://primariapaltinis.ro> ⁶⁾, prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

L.S.  PRIMARUL COMUNEI²⁾, POPOVICI JOAN (prenumele și numele)	<u>Contrasemnează:</u> SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI²⁾  OPRUȚI ILEANA (prenumele și numele)
--	---

¹⁾ Se înscrie denumirea județului.

²⁾ Se înscrie categoria unității administrativ-teritoriale.

³⁾ Se înscrie denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

⁴⁾ Se înscrie codul de înregistrare fiscală a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

⁵⁾ Se înscriu denumirile compartimentelor de resort cu atribuții în acest sens, potrivit organigramei.

⁶⁾ Se înscrie adresa paginii de internet a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

NOTĂ: Prezentul model se adaptează, în mod corespunzător, potrivit evenimentelor legislative, precum și situației specifice fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale.



ROMÂNIA
Județul Caraș-Severin¹⁾
PRIMARUL COMUNEI²⁾
PĂLTINIȘ³⁾
Codul de înregistrare fiscală: 3227556⁴⁾



MODEL privind Dispoziția primarului, cu caracter individual, în cazul unui titular

DISPOZIȚIE

nr. 17, din 11.03, 2026

privind încetarea acordării venitului minim de incluziune
pentru **DURCAI MARIA**, Cornuțel, nr. 240

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 13² alin. (6), art. 27⁴ alin. (5), art. 27¹¹ alin. (5), art. 33 (5), art. 40 alin. (2), art. 61 alin. (5), art. 69 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 51 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale pentru încetarea acordării venitului minim de incluziune;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI²⁾ PĂLTINIȘ³⁾ emite prezenta dispoziție:

Art. 1. – Începând cu luna **martie 2026** încetează dreptul la venit minim de incluziune / la ajutor pentru familia cu copii/la ajutor de incluziune, acordat prin Dispoziția primarului nr. 24 din 27.03.2025, în cuantum de 533 lei pentru doamna/domnul **DURCAI MARIA**, în

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu luna **FEBRUARIE 2026**.

Art. 3. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Serviciul public de asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 0 ore.

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: Compartiment Asistență Socială⁵⁾

Art. 5. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei ²⁾ sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului Caraș-Severin¹⁾;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet <https://primariapaltinis.ro> ⁶⁾, prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

L.S. 
PRIMARUL COMUNEI²⁾,
POPOVICI IOAN
(prenumele și numele)

Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL AL
COMUNEI²⁾

OPRUȚI ILEANA
(prenumele și numele)

¹⁾ Se înscrie denumirea județului.

²⁾ Se înscrie categoria unității administrativ-teritoriale.

³⁾ Se înscrie denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

⁴⁾ Se înscrie codul de înregistrare fiscală a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

⁵⁾ Se înscriu denumirile compartimentelor de resort cu atribuții în acest sens, potrivit organigramei.

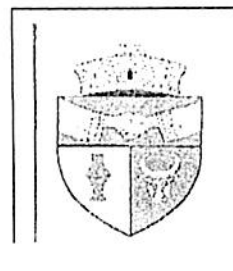
⁶⁾ Se înscrie adresa paginii de internet a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

NOTĂ: Prezentul model se adaptează, în mod corespunzător, potrivit evenimentelor legislative, precum și situației specifice fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale.



ROMÂNIA

Județul Caraș-Severin ¹⁾
PRIMARUL Comunei ²⁾ Păltiniș ³⁾
Codul de înregistrare fiscală: 3227556 ⁴⁾



DISPOZIȚIA
nr. 15 din 24.02. 2026

**privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune
pentru BULER REMUS, Rugi, nr. 111**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 80–84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrată la nr. 78 din data de 26.01.2026, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune;

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru **BULER REMUS**,

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. – Începând cu luna **februarie 2026** se aprobă cererea înregistrată la nr. 78 din 26.01.2026, și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru domnul **BULER REMUS**, CNP: ~~1846418202522~~, în calitate de titular, cu domiciliul la adresa: Rugi, nr. 111;

Art. 2. – (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de **366 lei/lună**, pentru un număr de **1 persoane** membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de **0 lei/lună**;

b) ajutor de incluziune în cuantum de **366 lei/lună**;

(4) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu luna FEBRUARIE 2021

Art. 3. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Serviciul public de asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, cu documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care s-a acordat venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 0 ore.

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: Compartiment Asistență Socială⁵⁾

Art. 5. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei²⁾ sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului Caraș-Severin¹⁾;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet <https://primariapaltinis.ro>⁶⁾, prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

L.S.

PRIMARUL COMUNEI²⁾,
POROVICI JOAN
(prenumele și numele)

Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL AL
COMUNEI²⁾
OPRUȚI ILEANA
(prenumele și numele)

¹⁾ Se înscrie denumirea județului.

²⁾ Se înscrie categoria unității administrativ-teritoriale.

³⁾ Se înscrie denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

⁴⁾ Se înscrie codul de înregistrare fiscală a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

⁵⁾ Se înscriu denumirile compartimentelor de resort cu atribuții în acest sens, potrivit organigramei.

⁶⁾ Se înscrie adresa paginii de internet a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

NOTĂ: Prezentul model se adaptează, în mod corespunzător, potrivit evenimentelor legislative, precum și situației specifice fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale.



ROMÂNIA



PRIMĂRIA PĂLTINIȘ
Județul Caras-Severin
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 14/24.02.2026

Privind organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență în anul 2026

POPOVICI IOAN, Primarul Comunei Păltiniș, județul Caras-Severin.

Analizând referatul d-lui Ioan CHINCEA, șef S.V.S.U, din cadrul Primăriei Păltiniș, județul Caras-Severin, pentru emiterea unei dispoziții privind organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență în anul 2025, anexat;

Având în vedere Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2025, care reprezintă anexa nr.1, ce face parte integrantă la prezenta dispoziție;

Văzând Protocolul privind pregătirea în domeniul protecției civile a copiilor, elevilor și studenților din învățământul preuniversitar și superior nr.62170/9647, din anul 2013, încheiat între M.A.I, prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și Ministerul Educației Naționale și a Protocoalelor încheiate între Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Semenic” și Inspectoratul Școlar Județean Caras-Severin, 2606035/14204;

Ținând cont de:

- prevederile Legii nr.481/2004, privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, modificată și completată;
- prevederile Legii nr.340/2004, republicată, privind prefectul și Instituția Prefectului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 557/03.08.2016, privind managementul tipurilor de risc;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 642/2005, pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, a instituțiilor publice și a operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;
- prevederile ordinului Administrației și Internelor nr.712/2005, pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instituirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat de Ordinul ministrului administrației și internelor nr.786/2005;

- prevederile Ordinului Prefectului nr.23/28.01.2026, pentru aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2024;

În temeiul prevederilor art.155, alin.(1), lit.d) și lit.e), art.196, alin.(1), lit.b precum și ale art.197 alin.(1), din O.U.G. 57/2019, privind Codul Administrativ,

DISPUN :

Art.1. Se aprobă „Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2026”, conform anexei ce face parte integrantă la prezenta dispoziție, având următoarea structură:

- a) Baza legală;
- b) Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență;
- c) Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență;
- d) Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal;
- e) Evidența planificării și participării la activități de pregătire;
- f) Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin aplicații, exerciții și concursuri de specialitate;
- g) Temele obligatorii privind pregătirea serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență;
- h) Evidența și evaluarea pregătirii;
- i) Asigurarea logistică și financiară.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Primarul comunei Păltiniș, împreună cu dl. Ioan Chincea, Șeful SVSU, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Păltiniș. **Art.3.** Prezenta se comunică la: Instituția Prefectului – jud.Caras-Severin; Primarului Comunei Păltiniș; Șef SVSU și ISU „Semenci” C-S, urmând a fi adusă la cunoștință cetățenilor pe site-ul primăriei și în locurile publice stabilite.

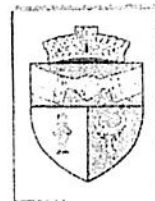
PRIMAR,
IOAN POPOVICI



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
ILEANA OPRUȚI



ROMÂNIA



PRIMĂRIA PĂLTINIȘ
Județul Caraș-Severin
PRIMAR

DISPOZIȚIE

NR. 13 / 18.02.2026

privind angajarea doamnei **CORNEA MARIA-NICOLETA**, Delinești, nr. 40,
în funcția de asistent personal al persoanei cu handicap grav, începând cu data de **10.02.2026**

Primarul Comunei Păltiniș, județul Caras-Severin, domnul Popovici Ioan,

Având în vedere cererea de angajare a doamnei Cornea Maria-Nicoleta, în calitate de asistent personal al persoanei cu handicap grav, nr. 281/09.02.2026, pentru Cornea Codruțu-Petru, persoană cu handicap grav;

Luând în considerare **Certificatul de incadrare in grad de handicap**, al persoanei cu handicap grav, nr. 6192/11.12.2025 eliberat de Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Caraș - Severin în Dosar nr. 5986/04.12.2025;

Având în vedere Referatul compartimentului de asistență socială nr. 281 din data de 09.02.2026.

Ținând cont de:

- prevederile art.12, alin.(1) din Legea nr.53/2003, republicata – Codul Muncii;
- prevederile art. 39 alin.(1), din Legea nr. 448 din 6 decembrie 2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.5, alin.(1), alin.(2) si alin.(3) din H.G. nr.427/2001, pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de incadrare, drepturile si obligatiile asistentului personal al persoanei cu handicap, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii-Cadru nr.153/2017, privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.42, alin.(6) din Lg.448/2006, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile ulterioare;
- Contractul individual de muncă pe durată determinată nr. **102/09.02.2026**.

În temeiul prevederilor art.155, alin.(5),lit.e, coroborat cu art.129, alin.(7), lit.b, art.196, alin.(1), lit.b precum și art.197 alin.(1), din O.U.G. 57/2019, privind Codul Administrativ,

DISPUN:

Art.1. Începând cu data de **10.02.2026**, doamna Cornea Maria-Nicoleta, CNP: ~~1000010040~~, se încadrează în muncă cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată în funcția de Asistent personal al persoanei cu handicap grav la domnul Cornea Codruțu-Petru, cu un salariu lunar brut de 4050 lei, la care se adauga indemnizatia de hrana de 347 lei;

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Primarului comunei Păltiniș, Compartimentul financiar-contabil, achizitii publice și resurse umane și Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Păltiniș;

Art.3. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință;

Art.4. Prezenta se comunică la:

- Prefect și Instituția Prefectului - județul Caraș-Severin;
- Compartimentului financiar –contabil, achizitii publice si resurse umane.
- Compartimentul de asistență socială;
- Persoanei nominalizate la art.1.

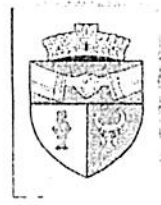
PRIMAR,
POPOVICI IOAN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
OPRUȚI ILEANA



ROMÂNIA



PRIMĂRIA PĂLTINIȘ
Județul Caraș-Severin
PRIMAR

DISPOZIȚIE

NR. 12 / 17.02. 2026

privind angajarea domnului **DAN IOAN**, Delinești, nr. 84,
în funcția de asistent personal al persoanei cu handicap grav, începând cu data de **03.02.2026**

Primarul Comunei Păltiniș, județul Caras-Severin, domnul Popovici Ioan,

Având în vedere cererea de angajare a domnului Dan Ioan, în calitate de asistent personal al persoanei cu handicap grav, nr. 225/02.02.2026, pentru Dan Elena, persoană cu handicap grav;

Luând în considerare **Certificatul de incadrare în grad de handicap**, al persoanei cu handicap grav, nr. 6343/29.12.2025 eliberat de Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Caraș - Severin în Dosar nr. 6178/17.12.2025;

Având în vedere Referatul compartimentului de asistență socială nr. 229 din data de 03.02.2026.

Ținând cont de:

- prevederile art.12, alin.(1) din Legea nr.53/2003, republicata – Codul Muncii;
- prevederile art. 39 alin.(1), din Legea nr. 448 din 6 decembrie 2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.5, alin.(1), alin.(2) și alin.(3) din H.G. nr.427/2001, pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de incadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii-Cadru nr.153/2017, privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.42, alin.(6) din Lg.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificările ulterioare;
- Contractul individual de muncă pe durată determinată nr. **101/02.02.2026**.

În temeiul prevederilor art.155, alin.(5), lit.e, coroborat cu art.129, alin.(7), lit.b, art.196, alin.(1), lit.b precum și art.197 alin.(1), din O.U.G. 57/2019, privind Codul Administrativ,

DISPUN:

Art.1. Începând cu data de 03.02.2026, domnul Dan Ioan, CNP: ~~1706126110653~~, se încadrează în muncă cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată în funcția de Asistent personal al persoanei cu handicap grav la doamna Dan Elena, cu un salariu lunar brut de 4050 lei, la care se adauga indemnizatia de hrana de 347 lei;

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Primarului comunei Păltiniș, Compartimentul financiar-contabil, achizitii publice și resurse umane și Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Păltiniș;

Art.3. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință;

Art.4. Prezenta se comunică la:

- Prefect și Instituția Prefectului - județul Caraș-Severin;
- Compartimentului financiar –contabil, achizitii publice si resurse umane.
- Compartimentul de asistență socială;
- Persoanei nominalizate la art.1.

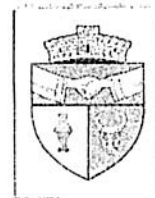
PRIMAR,
POPOVICI IOAN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
OPRUȚI ILEANA



ROMÂNIA



PRIMĂRIA PĂLTINIȘ
Județul Caraș-Severin
PRIMAR

DISPOZIȚIE

NR. 11 / 14.02. 2026

privind angajarea domnului CUREA ADRIAN, Păltiniș, nr. 94,
în funcția de asistent personal al persoanei cu handicap grav, începând cu data de **03.02.2026**

Primarul Comunei Păltiniș, județul Caras-Severin, domnul Popovici Ioan,

Având în vedere cererea de angajare a domnului Curea Adrian, în calitate de asistent personal al persoanei cu handicap grav, nr. 224/02.02.2026, pentru Curea Ana, persoană cu handicap grav;

Luând în considerare **Certificatul de incadrare in grad de handicap**, al persoanei cu handicap grav, nr. 5401/06.11.2025 eliberat de Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Caraș - Severin în Dosar nr. 5108/22.10.2025;

Având în vedere Referatul compartimentului de asistență socială nr. 228 din data de 03.02.2026.

Ținând cont de:

- prevederile art.12, alin.(1) din Legea nr.53/2003, republicata – Codul Muncii;
- prevederile art. 39 alin.(1), din Legea nr. 448 din 6 decembrie 2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.5, alin.(1), alin.(2) si alin.(3) din H.G. nr.427/2001, pentru aprobarea Normelor metodologice privind conditiile de incadrare, drepturile si obligatiile asistentului personal al persoanei cu handicap, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii-Cadru nr.153/2017, privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.42, alin.(6) din Lg.448/2006, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile ulterioare;
- Contractul individual de muncă pe durată determinată nr. **100/02.02.2026**.

În temeiul prevederilor art.155, alin.(5),lit.e, coroborat cu art.129, alin.(7), lit.b, art.196, alin.(1), lit.b precum și art.197 alin.(1), din O.U.G. 57/2019, privind Codul Administrativ,

DISPUN:

Art.1. Începând cu data de **03.02.2026**, domnul Curea Adrian, CNP: ~~75072340648~~, se încadrează în muncă cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată în funcția de Asistent personal al persoanei cu handicap grav la doamna Curea Ana, cu un salariu lunar brut de 4050 lei, la care se adauga indemnizatia de hrana de 347 lei;

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Primarului comunei Păltiniș, Compartimentul financiar-contabil, achizitii publice și resurse umane și Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Păltiniș;

Art.3. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință;

Art.4. Prezenta se comunică la:

- Prefect și Instituția Prefectului - județul Caraș-Severin;
- Compartimentului financiar –contabil, achizitii publice si resurse umane.
- Compartimentul de asistență socială;
- Persoanei nominalizate la art.1.



CONTRASEMNEAZĂ,
SECREȚAR GENERAL AL COMUNEI
OPRUȚILEANA



ROMÂNIA



Județul Caraș-Severin
COMUNA PĂLTINIȘ
PRIMAR

DISPOZIȚIE Nr. 10 / 17.02.2026

privind desemnarea domnului CHINCEA IOAN, Sef SVSU in cadrul Primariei Păltiniș, în calitate de agent de inundații pentru comuna Păltiniș, jud. Caraș-Severin

IOAN POPOVICI, Primarul comunei Păltiniș, jud. Caraș-Severin;

Avand in vedere:

-referatul secretarului general al Cmunei Păltiniș, in vederea emiterii unei dispozitii privind desemnarea șefului SVSU din cadrul Primăriei Păltiniș, in calitate de agent de inundații, pentru Comuna Păltiniș;

În temeiul:

-prevederilor pct. 5.2.1 din Hotărârea Guvernului României nr. 846/2010, pentru aprobarea Strategiei naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung;

-prevederile art. 21, alin. (3) B. lit. b) din Ordinul nr. 459/78/2019, pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră*)

În temeiul art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. e) și art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, privind Codul administrativ;

DISPUNE:

Art.1.(1).- Începând cu data emiterii prezentei, se desemnează domnul CHINCEA IOAN, avand functia de Sef SVSU, în cadrul Primăriei Comunei Păltiniș, în calitate de agent de inundații pentru Comuna Păltiniș, judetul Caraș-Severin

(2)- Agentul de inundații, desemnat la alin. (1) va îndeplini următoarele atribuții principale:

a). organizeaza periodic actiuni de constientizare a populatiei asupra riscului pe care il reprezint inundațiile precum si asupra masurilor care trebuie cât mai urgent întreprinse de fiecare cetatean pentru diminuarea pagubelor;

b). asigură centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;

c). asigură întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ). Rapoartele operative se transmit către Centrul Operațional din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean și Centrul Operativ al Sistemului de Gospodărire a Apelor care asigură Grupul de Suport Tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă, etc;

d). asigură, întocmirea Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, seceta, precum și orice alte fenomene cu efecte negative și urmărilor acestora;

e). asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de conștientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

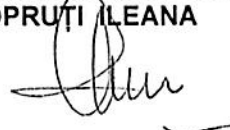
f). asigură afişarea în locuri publice a extraselor din Planul local de apărare (planul de situaţie al localităţii cu delimitarea zonelor potenţial inundabile cu probabilităţile de depăşire de 1% şi 0,1% sau inundate la viiturile istorice semnificative, cu amplasamentul mirelor locale, sirenelor, căile şi zonele de evacuare), a semnificaţiei codurilor de culori pentru avertizările meteorologice şi hidrologice şi a semnalelor de alarmare acustică a populaţiei;

Art.2. Prevederile prezentei dispoziţii pot fi contestate în termen de 30 de zile de la comunicării, la Secţia Contencios Administrativ, potrivit prevederilor Legii nr.554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare şi va fi comunicată prin intermediul secretarului general la: Institutia Prefectului – judeţul Caraş Severin, Serviciul Verificarea Legalitatii Actelor, a Aplicării Actelor Normative si Contencios Administrativ; Primarului comunei Păltiniş, Compartimentului si persoanei desemnate din partea ISU Păltiniş, urmand a fi adusă la cunostinta cetatenilor prin publicarea pe site-ul primăriei si prin afişarea în locurile publice stabilite.

**PRIMAR,
POPOVICI IOAN**

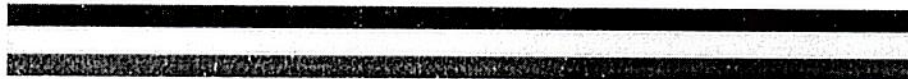


**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
OPRUȚI ILEANA**





ROMÂNIA



Județul Caraș-Severin

COMUNA PĂLTINIȘ

PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr. 9/2026.

Din data de: 17.02.2026.

privind convocarea Consiliului Local pentru ședința Extraordinară de lucru,
ce va avea loc în data de: 20.Februarie.2026

Popovici Ioan, primarul Comunei Păltiniș,

În temeiul art. 133 alin.(2), art. 134 alin.(1), lit. a), alin.(3), lit. b), alin.(5), art. 135, art. 136, art. 155 alin.(1), lit. b), lit.e), coroborat cu alin. 3 lit. b), art. 196 alin. 1 lit. b), art. 197 alin. 1, alin. 4 și art. 198 alin. 1 și alin. 2 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. – Se convoacă, Consiliul Local al comunei Păltiniș în ședința EXTRAORDINARĂ din data de: 20.02.2026, ora 11,00 în *Sala de ședințe - etaj I, a Primăriei Păltiniș.*

Art.2. – Proiectul ordinii de zi a ședinței ordinare este prevăzută în Anexa ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. – Materialele menționate în Anexă vor fi puse la dispoziția consilierilor locali pe suport electronic și letric.

Art.4. – Materialele menționate în Anexă se transmit spre avizare comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Păltiniș:

Art.5. – Comisiile de specialitate ale Consiliului Local pot formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

Art.6. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei, se încredințează Opruți Ileana, secretarul comunei Păltiniș;

Art.7. –Prezenta dispoziție se comunica, potrivit prevederilor OUG 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare la: Institutia Prefectului – județul Caraș Severin, Serviciul Verificarea Legalității Actelor, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ; Se afișează în locurile publice stabilite de Consiliul Local și la sediul primăriei Păltiniș; Se comunică la mapa consilierilor locali.-

PRIMAR,
POPOVICI IOAN

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR-GENERAL

Ileana OPRUȚI

Emisă la: 17.02.2026.



ROMÂNIA



Județul Caraș-Severin
COMUNA PĂLTINIȘ
P R I M A R

D I S P O Z I T I A

privind modificarea și actualizarea componentei Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Păltiniș, județul Caraș-Severin

POPOVICI IOAN, Primarul comunei Păltiniș;

Având în vedere referatul d-lui Chincea Ioan, șef SVSU Comuna Păltiniș, județul Caraș-Severin, cu privire la necesitatea actualizării componentei Comitetului Local pentru Situații de Urgență (CLSU), de la nivelul, ce a fost constituită prin Dispoziția primarului nr.60/19.07.2021, anexată ;

Potrivit prevederilor.

- art.4, lit.b) și art.6, din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică modificată;

- prevederile art.1, art.2, art.3, alin.(2) și art.5, alin.(2) și ale art.59, din Legea nr.24/2002, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr.554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- prevederile art.12, alin.(1), alin.(2) și alin.(3), precum și ale art.15, alin.(1) din OUG nr.21/15.04.2004, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.2, alin.(1), lit.e), alin.(2), lit.b), art.4, alin.(4), art.6, alin.(1) și alin.(2), ale art.7 și celelalte din HG nr.1491/2004, privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru structura organizatorică, atribuțiilor, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;

- Potrivit prevederilor art.154, alin.(1), ale art.155, alin.(1), lit.d) și alin.(5), lit.a) și lit.b), din OUG57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196, alin.(1), lit.b) ale art.198, alin.(2), din OUG57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E :

Art. 1. Se modifică și se actualizează Comitetul Local pentru Situații de Urgență, al Comunei Păltiniș, jud. Caraș-Severin, cu următoarea componență:

Activitatea CLSU, este asigurată de:

Președinte	-	Popovici Ioan, primar;
Vicepreședinte	-	Borlovan Valeriu, consilier primar;
Secretar	-	Opruți Ileana, secretar general UAT Comuna Păltiniș;

Membrii:	-	Cojocaru Ioneta;
	-	Chincia Georgeta;
	-	Chincea Ioan;
	-	Alexandrescu Adrian;
	-	Capotescu Carmen;
	-	Balint Petru;
	-	Popovici Vasile;
	-	Furcă Ovidiu.

Art. 2. – Centrul operativ cu activitate temporară asigură secretariatul tehnic permanent compus din:

1. Șef centru operativ:	-	Bocșan Dorel;
2. Șef S.V.S.U:	-	Chincea Ioan;
3. Responsabil P.S.I:	-	Chincea Ioan

Art.3. (1). – Comitetul Local pentru Situații de Urgență, al Comunei Păltiniș, se întrunește semestrial și/sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui;

(2). – Sedintele Comitetului Local pentru Situatii de Urgență, al Comunei Păltiniș se desfășoară în prezenta majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați;

(3). – Hotărârile comitetului se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți cu excepția punerii în aplicare a perioadei de evacuare se face în baza dispoziției primarului;

(4). – Consultanții nu au drept la vot;

(5). – Comitetul Local pentru Situatii de Urgență, al Comunei Păltiniș își desfășoară activitatea pe baza planului anual elaborat de președintele împreună cu vicepreședintele și secretariatul tehnic permanent.

Art.4. – Persoanele din componenta Comitetului Local pentru Situatii de Urgență, au următoarele principale obligații:

a) Președintele: convocă întrunirea Comitetului Local pentru Situatii de Urgență, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia, având ca atribuții:

- semnarea hotărârilor, planurilor, programelor, regulamentele și măsurile adoptate;

- semnează avizele, acordurile, împuternicirile și protocoalele, informând președintele comitetului ierarhic superior;

b) Vicepreședintele îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și cele ce îi revin ca membru al comitetului;

c) Membrii: participă la ședințele comitetului, prezintă informații și puncte de vedere, informează operativ conducătorii instituțiilor pe care le reprezintă asupra problemelor, a concluziilor și a măsurilor adoptate, urmărind aplicarea acestora în sectoarele de competență, mențin și păstrează permanent legătura cu centrele operative corespondente;

d) Consultanții:

1. Chincea Ioan: - coordonator;

2. David Mariana: - locțiitor;

3. Furcă Ovidiu: - membru;

participă la ședințele comitetului, consiliază membrii acestora asupra problemelor tehnice și de specialitate, asigură documentarea tehnică de specialitate, completează Secretariatul Tehnic Permanent la solicitarea acestuia.

e) Centrul operativ pentru situații de urgență cu activitate temporară:

1. Borlovan Valeriu: - coordonator;

2. David Mariana: - locțiitor;

3. Alexandrescu Adrian: - membru;

4. Popovici Vasile: - membru;

Asigură secretariatul tehnic permanent al Comitetului Local și îndeplinește următoarele atribuții:

a) asigură convocarea Comitetului local pentru situații de urgență și transmiterea ordinii de zi;

b) primește și pregătește materialele pentru ședințele CLSU și își prezintă președintelui și membrilor comitetului CLSU Păltiniș;

c) execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;

d) asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de dispoziții pe care le prezintă spre aprobare;

e) difuzează la componentele Sistemului Național și la autoritățile interesate documentele emise de CLSU

f) întocmește informații periodice privind situația operativă și/sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate;

g) întocmește proiectele de comunicare de presă;

h) urmărește realizarea suportului logistic pentru desășurarea ședințelor CLSU;

i) gestionează documentele Comitetului Local pentru Situatii de Urgență Păltiniș;

j) asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul Inspectoratului pentru Situatii de Urgență ISU Caraș-Severin;

k) îndeplinește și alte sarcini stabilite de CLSU și/sau de președintele acestuia;

l) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, sau de organismele și organele abilitate;

f) Secretariatul Tehnic temporar:

Va coordona grupurile de suport tehnic în eventualitatea producerii unui eveniment deosebit se vor convoca grupurile de membri în funcție de necesități, până la constituirea centrului operațional al secretariatului tehnic și comitetului local pentru situații de urgență CLSU – Păltiniș, care se compune din:

1. Borlovan Valeriu: - șeful secretariatului;

2. David Mariana: - locțiitor;

3. Alexandrescu Adrian: - membru;

Art.5. – Comitetul Local pentru Situatii de Urgență Păltiniș are următoarele atribuții:

- informează Comitetul Județean Caraș-Severin cu privire la stări cu potențial, generatoare de situații de urgență, în limita posibilităților producerii acestora;

- evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul UAT Păltiniș, stabilind măsuri de acțiuni specifice pentru gestionarea acestora, urmărind totodată îndeplinirea lor;

- declară, cu acordul primarului, starea de alertă pe teritoriul UAT-ului;

- analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;

- informează Comitetul Județean și Consiliul Local asupra activității desfășurate și/sau prestate;

- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, sau de organismele și organele abilitate;

Art. 6. – Cu data intrării în vigoare a prezentei dispoziții, orice acte și/sau prevederi contrare își încetează aplicabilitatea, devenind nule;

Art. 7. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se împuternicește primarul comunei dl. Popovici Ioan, împreună cu dl. Chincea Ioan, șeful SVSU Păltiniș;

Art. 7. – Prezenta dispoziție intră în vigoare și se comunică potrivit OUG 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare la: Instituția Prefectului – Județul Caraș-Severin- Serviciul Verificarea Legalității Actelor a Aplicării Actelor Normative și Contenciosul Administrativ; Inspectoratului pentru Situații de Urgență – ISU Păltiniș, Administrației Bazinale de Apă – Caraș-Severin, persoanelor nominalizate în prezenta, primarului comunei Păltiniș; va fi adusa la cunostinta cetatenilor prin afisare in locurile publice;

PRIMAR,
POPOVICI IOAN



AVIZEAZA PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,
OPRUȚI ILEANA

Nr.  /2026

Emisă la data de: 03.02.2026.



ROMÂNIA



Județul Caraș-Severin
COMUNA PĂLTINIȘ
PRIMAR

DISPOZIȚIE Nr. 7 /02.02.2026

privind desemnarea persoanei responsabile cu completarea și transmiterea datelor în Registrul general de evidență a salariaților REGES-ONLINE, din cadrul Primăriei Comunei Păltiniș.

POPOVICI IOAN, Primarul comunei Păltiniș,

Văzând Referatul privind desemnarea unei persoane responsabile cu evidenta datelor in Registrul REGES-ONLINE, la nivelul Primăriei Păltiniș, intocmit de secretarul general al Comunei Păltiniș, anexat;

Potrivit prevederilor:

- art.4, lit.b) și art.6, din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică modificată;
- prevederile art.1, art.2, art.3, alin.(2) și art.5, alin.(2) și ale art.59, din Legea nr.24/2002, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu:

- prevederile art.3 alin.(1) și alin.(5) din H.G, nr.295/2025, privind Registrul general de evidență a salariaților REGES-ONLINE;
- prevederile Ordinului nr.1107/2025, pentru aprobarea Procedurii de acces în vederea completării transmiterii și interogării datelor în/din Registrul general de evidență a salariaților REGES-ONLINE;
- prevederile art.34¹, lit.b), din Legea nr. 53/2003, privind Codul muncii, actualizat, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art.155, alin.(1), lit.e), si ale art.157, din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.196 alin. 1 lit. b), art. 197 alin. (1) și alin.(4) si ale art. 199 alin.(1), din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile și completările ulterioare,

DISPUN :

Art.1.(1). – Începând cu data emiterii prezentei dispozitii, se desemnează d-na Ileana OPRUȚI, secretar general al Comunei Păltiniș, ca **persoană responsabilă cu completarea, transmiterea și interogarea datelor in/din Registrul general de evidență a salariaților – REGES-ONLINE**, din cadrul Primăriei Comunei Păltiniș, județul Caraș-Severin;

(2). – Atribuțiile persoanei desemnate la art.1.(1), se vor inscrie in fișa postului, reprezentând parte integrantă a acesteia având un caracter obligatoriu de:

1). Întocmirea, completarea, modificarea și transmiterea registrului general de evidență a salariaților (REGES), în format electronic, prin platforma REGES-ONLINE, potrivit prevederilor H.G, nr.295/2025, privind Registrul general de evidență a salariaților REGES-ONLINE;

2). Actualizarea în termenul legal a modificărilor survenite în contractele individuale de munca (CIM), inclusiv: actele aditionale, suspendări, detașări, încetări ale contractelor etc;

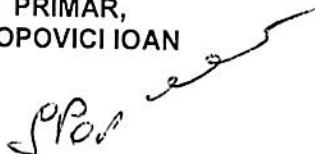
3). Menținerea confidențialității datelor transmise în REGES-ONLINE și a contului de utilizator, reprezentând normele privind securitatea informatică și protecția datelor cu caracter personal (GDPR);

4). Păstrarea evidenței documentelor justificative aferente fiecărei înregistrări, modificări în REGES-ONLINE, cum ar fi: contractele de muncă, acte adiționale, decizii, notificări, etc;

5). Asigurarea transmiterii corecte și în timp real a informațiilor, precum și raportarea către conducerea instituției a eventualelor erori sau probleme apărute în platformă;

Art.2. Prevederile prezentei dispoziții pot fi contestate în termen de 30 de zile de la comunicării, la Secția Contencios Administrativ, potrivit prevederilor Legii nr.554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și va fi comunicată prin intermediul secretarului general la: Instituția Prefectului – județul Caras Severin, Serviciul Verificarea Legalității Actelor, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ; Primarului comunei Păltiniș, persoanei nominalizate la art.1 din prezenta dispoziție, urmând a fi adusă la cunoștința cetățenilor prin publicarea pe site-ul primăriei și prin afișarea în locurile publice;

PRIMAR,
POPOVICI IOAN

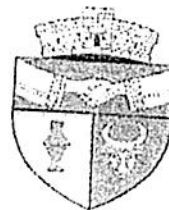


AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
p) SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
DAVID MARIANA





ROMÂNIA
Județul Caraș-Severin ¹⁾
PRIMARUL COMUNEI ²⁾
PĂLTINIȘ ³⁾
Codul de înregistrare fiscală: 3227556 ⁴⁾



MODEL privind Dispoziția primarului, cu caracter individual, în cazul unui titular

DISPOZIȚIE

nr. 5 din 27.01.2025

privind încetarea acordării venitului minim de incluziune
pentru VERETEAC VLADIMIR, Cornuțel, nr. 92

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
 - b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
 - c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
 - e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
 - f) art. 13² alin. (6), art. 27⁴ alin. (5), art. 27¹¹ alin. (5), art. 33 (5), art. 40 alin. (2), art. 61 alin. (5), art. 69 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
 - g) art. 51 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
 - h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;
- Ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale pentru încetarea acordării venitului minim de incluziune;
- În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI ²⁾ PĂLTINIȘ ³⁾ emite prezenta dispoziție:

Art. 1. – Începând cu luna **ianuarie 2026** încetează dreptul la venit minim de incluziune / la ajutor pentru familia cu copii/la ajutor de incluziune, acordat prin Dispoziția primarului nr. 24 din 27.03.2025, în cuantum de 366 lei pentru doamna/domnul **VERETEAC**

VLADIMIR, în calitate de titular, cu domiciliul/reședința la adresa Comuna Păltiniș, sat Cornuțel, nr. 92, CNP/NIF: ~~106010110343~~

Art. 2. – Motivul/Motivele pentru care încetează dreptul este/sunt următoarele:
DECES.

Art. 3. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: Compartimentul de asistență socială ⁵⁾

Art. 4. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei ²⁾ sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului Caraș-Severin ¹⁾;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet www.primariapaltinis.ro⁶⁾ prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).



PRIMARUL COMUNEI ²⁾,

POPOVICI IOAN

(prenumele și numele)

Contrasemnează:

SECRETARUL GENERAL AL
COMUNEI ²⁾



OPRUȚI ILEANA

(prenumele și numele)

¹⁾ Se înscrie denumirea județului.

²⁾ Se înscrie categoria unității administrativ-teritoriale.

³⁾ Se înscrie denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

⁴⁾ Se înscrie codul de înregistrare fiscală a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

⁵⁾ Se înscriu denumirile compartimentelor de resort cu atribuții în acest sens, potrivit organigramei.

⁶⁾ Se înscrie adresa paginii de internet a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

NOTĂ: Prezentul model se adaptează, în mod corespunzător, potrivit evenimentelor legislative, precum și situației specifice fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale.

DISPOZIȚIA
nr. 4 din 27.01.2026

privind stabilirea acordării dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței, familiilor și persoanelor singure din COMUNA PALTINIS, care utilizează pentru încălzirea locuinței combustibili solizi sau petrolieri în sezonul rece ianuarie 2025 - martie 2026, care au depus cerere în anul 2026 luna ianuarie

- Având în vedere referatul Direcției de Asistență Socială precum și cererile și declarațiile pe propria răspundere privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau lichizi/supliment energie, înregistrate la Primăria PALTINIS, din care rezultă că se încadrează în prevederile legale;
- În baza prevederilor Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, a HG 1073/2021 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.226/2021;
- În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. a) și art.196 alin.1 lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUN:

- Art.1** Începând cu data de 27.01.2026 se stabilește dreptul la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri pe o perioadă de 3 luni, unui număr de 1 persoane singure/familii și se aprobă valoarea ajutorului maxim, compensare procentuală și cuantumul maxim al a ajutorului pentru combustibili solizi sau lichizi în perioada sezonului rece, pentru fiecare persoană singură/familie, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.
- Art.2** Începând cu data de 27.01.2026 se stabilește dreptul la suplimentul pentru energie în cuantumul stabilit de lege și în funcție de resursele de energie utilizate, pentru un număr de 1 persoane/familii conform anexei 2 care face parte integrată din prezenta dispoziție.
- Art.3** În cazul în care apar modificări în componența familiei și a veniturilor acesteia, titularii ajutorului de încălzire și a suplimentului pentru energie sunt obligați să le comunice primarului în termen de 5 zile de la data la care a intervenit modificarea.
- Art.4** Prezenta dispoziție poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.
- Art.5** (1) Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de către Biroul Prestații de Asistență Socială, din cadrul Direcției de Asistență Socială PALTINIS.
(2) O copie după prezenta dispoziție va fi comunicată Agenției Județene pentru Plăți și Inspectie Socială CARAS-SEVERIN, iar persoanelor interesate li se va face comunicare, individual.

Data azi,
27.01.2026

PRIMAR,
Popovici Ioan



AVIZAT FAVORABIL
SECRETAR GENERAL,



ROMÂNIA



Județul Caras-Severin
COMUNA PĂLTINIȘ
P R I M A R

DISPOZIȚIE Nr. 3 /19.01.2026

privind încetarea suspendării de drept a raporturilor de serviciu pe perioada măsurii preventive a controlului judiciar și reluarea activității domnului ȘTEFĂNUȚI DANIEL-SEBASTIAN, consilier superior cls.I, în cadrul Compartimentului de Urbanism, al aparatului de specialitate al primarului Comunei Păltiniș, județul Caras-Severin, începând cu data de 19.Ianuarie.2026

POPOVICI IOAN, Primarul comunei Păltiniș,

Văzând cererea d-lui ȘTEFĂNUȚI DANIEL-SEBASTIAN, prin care solicită reluarea activității începând cu data de 19.01.2026, în cadrul aparatului de specialitate al primarului, aprobată;

Având în vedere:

- Dispoziția primarului nr.22/25.03.2025, privind suspendarea de drept a raporturilor de serviciu pe perioada măsurii preventive a controlului judiciar;
- Ordonanța emisă de Parchetul de pe lângă Tribunalul Caras-Severin, la data de 16. ianuarie. 2026, prin care, începând cu data de 17.01.2026, încetează de drept măsura preventivă a controlului judiciar dispoză prin ordonanța Parchetului de pe lângă Tribunalul Caras-Severin, anexată;
- Referatul nr. /19.01.2026, întocmit de secretarul general al Comunei Păltiniș, anexat;

Potrivit prevederilor:

- art.4, lit.b) și art.6, din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică modificată;
- prevederile art.1, art.2, art.3, alin.(2) și art.5, alin.(2) și ale art.59, din Legea nr.24/2002, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu:

- prevederile art.11, art.18, alin.(1) și (2), din Legea nr.153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.196, alin.(1), lit.b, ale art.512, alin.(7), art.513, alin.(2), art.514, alin.(3), art.515, alin.(5) și cele ale art.536, din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin. 1 lit. b), art. 197 alin. (1) și alin.(4) și ale art. 199 alin.(1), din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN :

Art.1.(1) Începând cu data de 19.01.2026, încetează suspendarea de drept a raporturilor de serviciu ale domnului Ștefănuți Daniel-Sebastian, ca urmare a emiterii de către Parchetul de pe lângă Tribunalul Caras-Severin, la data de 16. ianuarie. 2026, a Ordonanței prin care se dispune încetarea de drept a măsurii preventive a controlului judiciar și reluarea activității d-lui ȘTEFĂNUȚI DANIEL-SEBASTIAN, consilier superior, cls.I, în funcția publică de execuție din cadrul Compartimentului de Urbanism, al aparatului de specialitate al primarului Comunei Păltiniș, pe perioada nedeterminată, cu normă întreagă și va beneficia de un salariu de bază de 7457 lei, la care se adaugă indemnizația de hrană de 347 lei;

(2) Dl. ȘTEFĂNUȚI DANIEL-SEBASTIAN, consilier superior, cls.I, în funcția publică de execuție din cadrul Compartimentului de Urbanism, al aparatului de specialitate al primarului Comunei Păltiniș, își va desfășura activitatea potrivit atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

Art.2. Prevederile prezentei dispoziții pot fi contestate în termen de 30 de zile de la comunicării, la Secția Contencios Administrativ, potrivit prevederilor Legii nr.554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și va fi comunicată prin intermediul secretarului general la: Institutia Prefectului – județul Caras Severin, Serviciul Verificarea Legalitatii Actelor, a Aplicarii Actelor Normative si Contencios Administrativ; Primarului comunei Păltiniș, Compartimentului financiar – contabil, achizitii publice si resurse umane, al primăriei, persoanei nominalizate la art.1 din prezenta dispozitie, urmand a fi adusă la cunostinta cetatenilor prin publicarea pe site-ul primăriei si sprin afişarea în locurile publice stabilite.

PRIMAR,
POPOVICI IOAN

SPOR



AVIZAT DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
OPRUȚI ILEANA

[Signature]



ROMÂNIA



Județul Caraș-Severin
COMUNA PĂLTINIȘ
PRIMAR

DISPOZIȚIE Nr. 2/09.01.2026

privind stabilirea responsabilităților pentru parcurgerea fazelor procesului execuției bugetare a cheltuielilor din bugetul comunei Păltiniș, județul Caraș-Severin, potrivit prevederilor OMF 1140/din 14 iulie 2025, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare (ALOP)

POPOVICI IOAN, Primarul comunei Păltiniș,

Văzând Referatul nr.7/08.01.2026, întocmit de dna Ioneta Cojocar, consilier superior în cadrul Compartimentul financiar-contabil, achiziții publice și resurse umane al Primăriei Păltiniș, privind modificarea și stabilirea, începând cu 01.01.2026, a responsabilităților pentru parcurgerea fazelor procesului execuției bugetare a cheltuielilor din bugetul local al comunei Păltiniș (ALOP), potrivit prevederilor OMF 1140/2025, anexat;

Potrivit prevederilor:

- art.4, lit.b) și art.6, din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică modificată;

- prevederile art.1, art.2, art.3, alin.(2) și art.5, alin.(2) și ale art.59, din Legea nr.24/2002, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr.554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- prevederile art.6, art.8, alin.(3), lit.a) și cele ale art.9, art.10, art.11 și art.11¹, din O.G. nr. 119/1999, privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv;

- prevederile art.19, lit.d), art.21 și cele ale art.22, din Lg.nr.500/2002, privind finanțele publice;

- prevederile art.22, art.23, alin.(2), lit.c), ale art.24, alin.(2) și (alin.(3), coroborat cu art.54, alin.(7), din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, modificată și completată ulterior;

- prevederile art.3, alin.(1), din Normele Metodologice privind ALOP, actualizate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.1140, din 14.07.2025, coroborat cu art.21, alin.(2), din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 155 alin.(4) lit.a) și ale art. 196 alin. 1 lit. b), art. 197 alin. (1) și alin.(4), art. 199 alin.(1), precum și cele ale art.200, din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN :

Art.1.(1) Se stabilesc responsabilitățile pentru parcurgerea fazelor procesului execuției bugetare a cheltuielilor bugetului local al comunei Păltiniș (ALOP), conform OMF nr. 1140/2025, după cum urmează:

- calitatea de Ordonator principal de credite – **Ioan Popovici – Primar com. Paltinis;**

- calitatea de persoana care acorda „Bun de plată” pe documente – **Ioneta Cojocar – Consilier superior, primăria com Paltinis;**

- calitatea de persoana sau persoane care Angajează cheltuieli pentru întocmirea „Documentelor de fundamentare” – Secțiunea A și a ”Ordonanțării de Plată” conform OMF contabil;

- calitatea de persoane pentru avizarea documentelor cu privire la realitatea, regularitatea și legalitatea acestora – **Ioan Popovici și Ioneta Cojocar;**

(2) Calitatea de persoana care are acces la sistemul de control al angajamentelor (CAB), responsabile pentru:

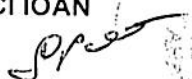
- înregistrarea/rezervarea în CAB a angajamentelor pe baza Documentelor de Fundamentare – contabil;
- realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a angajamentelor – contabil;
- completarea Documentelor de Fundamentare – Secțiunea B – contabil;
- înregistrarea în CAB a recepțiilor pe baza Ordonanțelor de plată – contabil;
- completarea Col.1,2,3 și 5 în formularele "Ordonanță de Plată" – contabil;
- realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a recepțiilor – contabil;
- calitatea de persoană care face plăți prin trezoreria statului sau bănci comerciale – **Ioneta Cojocaru și Angelica Dumitriu;**

- persoana desemnată să facă plăți și încasări prin casieria instituției este – **casier;**
- calitatea de persoană care organizează și conduce evidența contabilă a creditelor de angajament, creditelor bugetare, creditelor de angajament rezervate, creditelor de angajament angajate, angajamentelor bugetare (credite bugetare rezervate) și angajamentelor legale – **contabil;**

Art.2. Persoanele menționate la art. 1 vor respecta prevederile Ordinului nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.

Art.3. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit prevederilor Legii nr.554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și va fi comunicată prin intermediul secretarului general la: Instituția Prefectului – județul Caraș Severin, Serviciul Verificarea Legalității Actelor, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ; Primarului comunei Păltiniș, Compartimentului financiar – contabil, achiziții publice și resurse umane, al primăriei, persoanelor nominalizate la art.1 din prezenta dispoziție, urmând a fi adusă la cunoștința cetățenilor prin publicarea pe site-ul primăriei și prin afișarea în locurile publice stabilite.

PRIMAR,
POPOVICI IOAN



AVIZAT DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
OPRUȚI ILEANA





ROMÂNIA



Județul Caraș-Severin
COMUNA PĂLTINIȘ
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr. 1/2026.

Din data de: 09. IANUARIE. 2026.
privind convocarea Consiliului Local Păltiniș, pentru ședința **EXTRAORDINARĂ** de lucru din data de: 12. Ianuarie.2026.

Popovici Ioan, primarul Comunei Păltiniș,

În temeiul art. 133 alin.(1), lit.a), art. 134 alin.(1), lit. a), alin.(3), lit. b), alin. (5), alin. (6), alin. (7), art. 135, art. 136 alin.(1) și alin.(8), art. 155 alin.(1), lit. b) coroborat cu alin.(3) lit. b), art. 196 alin. 1 lit. b), art. 197 alin. 1, alin. 4 și art. 198 alin. 1 și alin. 2 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. – Se convoacă, Consiliul Local al comunei Păltiniș pentru ședința **EXTRAORDINARĂ** din data de: 12 .01.2026, ora: 13,00 în *Sala de ședințe - etaj I, a Primăriei Păltiniș.*

Art.2 – Proiectul ordinii de zi a ședinței ordinare este prevăzută în Anexa ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3 – Materialele menționate în Anexă vor fi puse la dispoziția consilierilor locali pe suport electronic și letric.

Art.4 – Materialele menționate în Anexă se transmit spre avizare comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Păltiniș:

Art.5 – Comisiile de specialitate ale Consiliului Local pot formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

Art.6 –Cu ducerea la indeplinire a prezentei, se incredinteaza Opruți Ileana, secretarul comunei Păltiniș;

Art.7 -Prezenta dispozitie se comunica, potrivit prevederilor OUG 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin grija secretarului general la: Institutia Prefectului – județul Caraș-Severin, Serviciul Verificarea Legalitatii Actelor, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ; Se afișează în locurile publice stabilite de Consiliul Local pe siteul primăriei și la sediul primăriei Păltiniș; Se comunică în mapa consilierilor locali.

PRIMAR,
POPOVICI IOAN

JP

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
OPRUȚI ILEANA

[Signature]

Emisă la: 09.IANUARIE.2026..



ROMÂNIA



Județul Caraș-Severin
PRIMĂRIA PĂLTINIȘ
PRIMAR

DISPOZIȚIE

NR. 6127.01, 2026

privind acordarea indemnizației lunare pentru persoane cu handicap
pentru Swestac Ivan-Dumitru, com. Păltiniș, sat Cornuțel, nr. 132

Primarul comunei Păltiniș, județul Caraș-Severin,

Văzând prevederile art. 42 alin. 4, 5, 6, ale art. 43 alin. 1 și 2 și art. 57 alin. 5 din Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată și ale art. 30 din H.G.R. nr. 268/2007;

Ținând cont de Adresa nr. 32009 din data de 22.12.2025 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, prin care se dă Acordul nr. 32009 din data de 22.12.2025;

Având în vedere referatul compartimentului de asistență socială nr. 37/12.01.2026;

În temeiul art. 154, art. 155 alin. 1 lit. d), coroborat cu alin. 5 lit. a) și c), art. 196, alin. 1, lit. b), art. 197 alin. 1, art. 199 alin. 1 și 2 din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art. 1. Începând cu luna ianuarie 2026, domnul Swestac Ivan-Dumitru, C.N.P. 1730828110642, domiciliat în comuna Păltiniș, sat Cornuțel, nr. 132, va beneficia de indemnizație lunară pentru persoane cu handicap, în cuantum de 2574 lei, conform legislației în vigoare pe perioada de valabilitate a certificatului de încadrare în grad de handicap;

Art. 2. Prezenta dispoziție se comunică:

- Prefectului și Instituției Prefectului Județului Caraș-Severin;
- Compartiment contabilitate din cadrul Primăriei comunei Păltiniș;
- Domnului Swestac Ivan-Dumitru.

PRIMAR,
POPOVICI IOAN

Spel



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
OPRUȚI ILEANA

Ileana